



Ministero della Pubblica Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "N.VACCALLUZZO" LEONFORTE

Corso Umberto, 399 - C.A.P. : 94013 -- Tel.Direzione: 0935/902257 -- Tel-Fax Segreteria : 0935/905505

E- mail scuola : enee05600p@istruzione.it

Codice scuola : ENEE05600P - Codice fiscale: 80003830868

Reg. Contr. degli acquisti n.21 /2014

Prot. n. 1533 /B15 del 17/07/2014

**CONTRATTO PER NOLEGGIO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI MACCHINE
FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA. C.I.G. ZE31033B6C
TRA**

IL 1° CIRCOLO DIDATTICO "N. Vaccalluzzo" di Leonforte, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Bracco Paolo, nato a Nissoria il 14.10.1950, C.F. BRCPLAA50R14F900V, e domiciliato per la sua carica presso il 1° Circolo Didattico "N. Vaccalluzzo" di Leonforte, C.F. 80003830868

E

il sig. BASILIO FOTI (C.F.: FTOSL79D13B428J), nato a Caltagirone il 13/04/1979 e residente a Caltanissetta in Via Leone XIII n. 48/B, nella qualità di titolare della Ditta NON SOLO CARTA di Basilio Foti con sede a Caltanissetta, Via Redentore n. 458 – partita IVA 01626780850,

si conviene e si stipula quanto segue

OGGETTO DEL CONTRATTO:

il contratto ha per oggetto:

1. il servizio di noleggio di n. 01 macchine fotocopiatrici, con indicazione della marca, del modello e con allegate le schede tecniche, a costo copia, da ubicare nei locali della Direzione didattica 1° Circolo "N. Vaccalluzzo" di Corso Umberto, 339 Leonforte, aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - Velocità di copiatura di 25/30 copie al minuto;
 - Formato fogli min. A/6 max A/3;
 - Ingrandimento, riduzione e zoom dal 25% al 400%;
 - Alimentatore automatico in fronte retro;
 - Lettore card o contatore per l'effettuazione delle fotocopie.
2. Qualora questo Istituto richiedesse, in corso di contratto, il noleggio di ulteriori macchine, ciò non comporterà alcuna modifica delle condizioni già stipulate, ivi compresa la durata del noleggio.

DURATA DEL CONTRATTO:

1. il contratto ha decorrenza annuale iniziando dal 01/09/2014 al 01/09/2015, quando cesserà di produrre qualsivoglia effetto, a meno che non intervenga disdetta scritta di una delle parti con preavviso di almeno 3 mesi a mezzo raccomandata.

Resta inteso tra le parti che l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento del citato servizio non implica ne presuppone alcun accordo, palese o tacito, di rinnovo del presente contratto alla sopraindicata scadenza.

2. La Direzione didattica 1° Circolo "N. Vaccalluzzo" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo. In tal caso, alla Ditta NON SOLO CARTA di Basilio Foti sarà corrisposto un importo proporzionale al periodo di servizio rapportato alla durata prestabilita.

DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO :

il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici comprende:

1. la manutenzione ordinaria (interventi volti ad eliminare qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamenti delle fotocopiatrici, qualora la riparazione si protraesse oltre 48 ore si procederà alla sostituzione della macchina) delle macchine noleggiate, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta inclusa) e la nitida riproduzione delle fotocopie, la sostituzione di pezzi difettosi e/o deteriorati e l'eventuale prelievo, trasporto e sostituzione di macchine fotocopiatrici che diventino non più utilizzabili. Si ribadisce che il costo di tale servizio compreso la manutenzione, sostituzione dei pezzi di ricambio sono a completo carico della Ditta, così come la consegna, l'installazione delle macchine
2. E' compreso nel servizio il diritto di chiamata;
3. E' a carico della Ditta lo smaltimento di pezzi di ricambio che sono classificati come rifiuti speciali e/o tossici;
4. L'attività di manutenzione verrà espletata mediante controlli periodici, non inferiori a due controlli annui. L'attività di manutenzione e di assistenza tecnica deve essere eseguita a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché di quelle che dovessero successivamente essere emanate;
5. Le prestazioni dovranno essere rese esclusivamente dalla Ditta Non Solo Carta;
6. La Ditta si impegna ad intervenire per la riparazione di guasti entro il termine di 72 ore successive alla chiamata, esclusi i festivi;
7. Gli interventi di manutenzione e riparazione dei guasti dovranno avvenire nei seguenti orari: dalle ore 08.30 alle ore 13.30 da Lunedì a Venerdì

GARANZIE E COLLAUDO,:

La Ditta garantisce:

- a) Che le macchine fotocopiatrici fornite sono conformi alle normative nazionali e comunitarie attualmente in vigore, ai fini della sicurezza della loro manipolazione, della sicurezza e affidabilità degli impianti, della sicurezza e tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, della prevenzione degli infortuni, della prevenzione degli incendi;
- b) Che i toner e le emissioni delle macchine corrispondono alle vigenti normative europee.

Il giorno dell'installazione delle macchine fotocopiatrici, verrà effettuato il collaudo con redazione di relativo verbale, alla presenza di una apposita Commissione tecnica e di un rappresentante della Ditta . Ad ogni evenienza, la Ditta non è esonerata da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità già presenti nelle macchine.

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Le parti pattuiscono che il costo dovuto per fotocopia viene determinato in euro 0,018 (diciotto centesimi /00) IVA inclusa;
 2. La Direzione Didattica 1 Circolo "N. Vaccalluzzo" garantisce e si impegna a pagare alla Ditta un numero minimo annuo di fotocopie pari a 30.000 (trentamila), per un importo complessivo di € 540,00 (cinquecentoquaranta/00), anche se non effettuate .
 3. Il pagamento avverrà ogni 3 mesi a ricezione della fattura in originale indicante gli estremi del contratto, intestata e trasmessa alla **Direzione Didattica 1° circolo didattico "N. Vaccalluzzo" di Leonforte**, nella quale dovranno essere indicati tutti gli estremi di pagamento compreso il codice IBAN, il seguente **CIG N°:ZE31033B6C** e la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge sui flussi finanziari;
- Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. –

www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio **UFOK5D**.

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, *Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca* – sarà attivato il 6 giugno p.v.

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria di subappaltare il presente contratto, senza il consenso in forma scritta dell' Amministrazione Scolastica, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate alla Scuola .

ASSICURAZIONI E NORME DI SICUREZZA

1. La Direzione Didattica non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il personale della Ditta dovesse subire presso l'Istituto in funzione della prestazione delle attività e dei servizi, né contro la R.C. verso terzi. Pertanto resta inteso che le coperture assicurative obbligatorie sono a totale carico della Ditta medesima.

2. Durante l'esecuzione dei lavori, la ditta è l'unica responsabile dei danni derivanti a terzi, anche dall'operato dei suoi dipendenti; la medesima dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari con l'obbligo del controllo.

3. Tutti i lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

4. Il titolare della ditta deve pertanto fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 18/8° comma della Legge 55/1990 e D. Lgs. 81/08. Ogni irregolarità deve essere comunicata al Committente.

Pertanto la Ditta dichiara e garantisce di sollevare e tenere indenne la Scuola da tutte le conseguenze e danni derivanti a persone o cose, comprese azioni legali e richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati per infortuni o per danni subiti e connesse all'esecuzione delle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, dall'inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche di sicurezza. Essa sarà comunque tenuta a risarcire l'Istituto del danno causato dall'inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

CLAUSOLE A PENA DI NULLITA' DEL CONTRATTO

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

1. il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo la presente richiesta;
4. Eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rimanda al Codice Civile e alle norme vigenti in materia.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente alla interpretazione, all'esecuzione e/o alla risoluzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il foro di Enna, e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico della parte che vi abbia interesse.

MODIFICAZIONI, PUBBLICITA' E ACCETTAZIONE

Le modifiche al presente contratto dovranno essere pattuite in forma scritta a pena di nullità.

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo di questo Istituto in forma cartacea e all'Albo Pretorio on-line.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, accettato e trattenuto in originale per ciascuna parte contraente, viene sottoscritto da ambo le parti per adesione e conferma del contenuto.

Il presente contratto si compone di n. 4 pagine. Le parti sopra identificate lo dichiarano conforme alla loro volontà e, apponendo i timbri accanto alle firme, lo sottoscrivono in maniera leggibile e per esteso siglandone anche i fogli intermedi che lo precedono.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL CONTRAENTE
Ditta NON SOLO CARTA
Basilio Foti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo BRACCO



Informativa ai sensi del D.Lvo 196/2003:

I dati conferiti ed ogni ulteriore documentazione e comunicazione, connessi al presente contratto, saranno trattati per finalità di gestione del contratto medesimo e non saranno trasmessi, comunicati o condivisi con altri soggetti estranei alle esigenze contrattuali.

I dati personali riportati sul presente modulo saranno inseriti nella banca dati della Direzione didattica 1° Circolo "N. Vaccaluzzo" e saranno utilizzati per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere per l'incaricato preposto, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.Lvo 196/2003 sulla tutela dei dati personali. Presta consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 23, avendone ricevuta informativa, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lvo 30 giugno 2003, n°196

Firma



Leonforte, 17/07/2014